

## Jaarverslag MR 2019/2020

### Samenstelling van de raad

<b>Personeelsgeleding</b>		
Christel Schipper	Sinds 2014 (2 <sup>e</sup> termijn)	Aftredend 2020
Jantina van den Bosch	Sinds 2015 (2 <sup>e</sup> termijn)	Aftredend 2021
Marjolein van Maanen	Sinds 2016 (2 <sup>e</sup> termijn)	Aftredend 2022
Willemie Remans	Sinds 2019 (1 <sup>e</sup> termijn)	Herkiesbaar 2023
<b>Oudergeleding</b>		
Arianne Deventer	Sinds 2014 (2 <sup>e</sup> termijn)	Aftredend 2020
Johan van Ooijen	Sinds 2015 (2 <sup>e</sup> termijn)	Aftredend 2021
Leon Boer	Sinds 2016 (2 <sup>e</sup> termijn)	Aftredend 2022
Judith Scholten-Prins	Sinds 2018 (1 <sup>e</sup> termijn)	Herkiesbaar 2022

### Vergaderingen

In het afgelopen schooljaar is er drie keer vergaderd: in oktober, januari en juni. Tijdens de vergaderingen zijn ook de directieleden aanwezig. Zij zijn geen lid van de MR, maar beantwoorden vragen en geven desgevraagd een toelichting op de vergaderonderwerpen.

### Wisselingen MR

In mei 2020 is Johan van Ooijen vervroegd afgetreden. We hebben eind schooljaar 2019/2020 afscheid genomen van Christel Schipper en Arianne Deventer. Christel Schipper is opgevolgd door Marijn Zijderveld. De plaatsen van Arianne Deventer en Johan van Ooijen zijn ingevuld door Jeroen van Dis en Raime Serifova. De taken van voorzitter zijn van Arianne Deventer overgenomen door Judith Scholten. Marjolein van Maanen zal in plaats van Christel Schipper de GMR-vergaderingen bij gaan wonen.

### Hoofdonderwerpen

- De MR heeft vanuit de directie ter informatie het schoolplan voor 2019 -2023 ontvangen.
- Vanuit de directie zijn de kwartaalrapportages ontvangen en besproken.
- Begroting 2020: De directie heeft samen met Groenendijk een sluitende begroting voor 2020 gemaakt.

- Risico-inventarisatie en pestprotocol: Dit protocol komt volgens planning aan bod. Aan het huidige pestprotocol wordt door een werkgroep gewerkt. Er zullen onderdelen van de Kanjertraining worden geïntegreerd. Als het nieuwe pestprotocol klaar is, zal dit na de goedkeuring van het personeel bij de MR komen.
- Corona-crisis: De invulling van het 'onderwijs op afstand' op de PWA tijdens de eerste lockdown is besproken. De directie heeft plannen opgesteld voor de gedeeltelijke en later gehele openstelling van de PWA met de daarbij behorende restricties. Deze plannen zijn voorgelegd aan de leden van de MR.
- Continurooster: Er is overleg geweest met het personeel, met de ouder- en personeelsgeleding van de MR, en met de BSO-partner Eigenwijs. Het streven is om begin 2021 met een voorstel te komen voor een schooltijdenmodel, dat in zal gaan in het schooljaar 2021/2022.
- Vrijwillige ouderbijdrage: Dit blijft EUR 16,50 per kind.
- Formatieplan 2020-2021: De personeelsgeleding stemt hiermee in.
- Ter informatie is het jaarverslag van de VCOPS ontvangen.

### **Overige zaken waarover is gesproken**

- De jaaragenda en het vergaderschema.
- Aanschaf laptops vanaf groep 4 m.i.v. begin schooljaar 2020/2021.
- Afspraken rondom het vragen van hulpouders voor schoolreis. Aangezien de schoolreis niet doorgaat in september 2020, wordt dit verschoven naar het voorjaar van 2021.
- Stakingsbereidheid op de PWA op 6 november 2019 en op 30 en 31 januari 2020.
- Het alternatieve programma voor groep 8, aangezien het geplande schoolkamp niet door kon gaan door de coronacrisis. Er is voor de kinderen een leuk alternatief programma opgesteld.
- Het verzetten van de schoolreis en het jubileumfeest door de coronacrisis. Ook een andere invulling van de startdienst en de informatieavonden is besproken.
- Verslagen van de GMR.

### **Scholing**

Door de MR-leden is geen scholing gevolgd.