

Pauze op School

Reglement

Tussen Schoolse Opvang

**Prins Willem-Alexander School
te Sliedrecht**

Inhoudsopgave

- 1 Algemeen**
- 2 Aanmelden, wijzigen, opzeggen abonnement**
- 3 Abonnementen en betalingen**
- 4 Dagelijkse gang van zaken**
- 5 Toezicht**
- 6 Overblijftijden**
- 7 Huisregels**
- 8 Betrokkenheid school**
- 9 Slotbepaling**

1 Algemeen

Het reglement Tussen Schoolse Opvang is opgesteld door **Pauze Op School** (hierna: POS). De directie van de christelijke basisschool Prins Willem-Alexander (hierna PWA) te Sliedrecht heeft ingestemd met de inhoud van dit reglement.

Deze regeling bepaalt de gang van zaken bij de Tussen Schoolse Opvang (hierna: TSO) van leerlingen van de PWA in de middagpauze. Zowel de ouders/verzorgers als de kinderen die van de overblijfgeregeling gebruik maken, dienen de regels van dit reglement te respecteren.

2 Aanmelden, wijzigen abonnement, opzeggen abonnement

2.1 Aanmelden TSO

Op school (via de directie) en via de website van de school (www.pwa95.nl) zijn aanmeldingsformulieren verkrijgbaar. Per kind kunt u deze invullen en inleveren bij de leerkracht of TSO coördinator. Het aanmeldingsformulier wordt gebruikt voor de registratie van uw kind.

Voor de administratie van de TSO wordt gebruik gemaakt van de gegevens die de school van de ouders heeft. POS zal deze gegevens uitsluitend gebruiken voor de administratie van de TSO. De gegevens van het intakeformulier worden samengevat op een kindkaart. Deze blijft in een map op school bij de overblijfkrachten, omdat hier belangrijke gegevens van uw kind op staan. De regels voortvloeiende uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden door POS in acht genomen.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier gaat u akkoord met de voorwaarden en verklaart u kennis genomen te hebben van het TSO reglement. Dit reglement is ook te verkrijgen bij de directie en via de website van de school (www.pwa95.nl)

2.2 Wijzigingen abonnement

Wijzigingen in het abonnement dienen minimaal een week van te voren, schriftelijk te worden aangevraagd en gaan in op de 1^e van de kalendermaand daarop volgend.

2.3 Opzeggen TSO

Het abonnement dient bij algehele opzegging schriftelijk te worden opgezegd per 1^e van de kalendermaand, met inachtneming van 1 maand opzegtermijn. Zonder opzegging zal het abonnement steeds stilzwijgend worden verlengd.

3 Abonnementen en betalingen

3.1 Algemeen

Ouders/verzorgers die gebruik maken van de TSO betalen een vergoeding. Voor kinderen van de op die dag dienstdoende TSO overblijfkrachten wordt geen vergoeding in rekening gebracht.

3.2 Abonnementen TSO

De kosten voor een abonnement bedragen € 2,20 per dag. Een abonnement gaat in op de 1^e van de kalendermaand. De kosten voor een abonnement worden maandelijks automatisch geïncasseerd, verdeeld over 10 maanden (met uitzondering van de maanden juli en augustus). Bij aanvang tijdens (halverwege) een kalendermaand en in juli en/of augustus moet eerst gebruik worden gemaakt van een strippenkaart voor incidentele opvang.

Daarna kan, indien gewenst, een abonnement per 1^e van volgende kalendermaand ingaan. Verbruikte strippen in juli en augustus worden in september daaropvolgend geïncasseerd.

Prijzen abonnement

Abonnement	Prijs per maand
1 dag per week	€ 8,80
2 dagen per week	€ 17,60
3 dagen per week	€ 26.40
4 dagen per week	€ 35.20

Er wordt in de prijzen van de abonnementen rekening gehouden met de jaarlijks vastgestelde vakantieweken en met een gemiddeld aantal margedagen per jaar.

Let op: U betaalt voor een reservering van een plaats en er vindt geen restitutie plaats als uw kind er niet is.

3.3 Incidenteel overblijven met een strippenkaart TSO

Onregelmatig overblijven is alleen mogelijk met een strippenkaart. Per kind moet een strippenkaart aangevraagd worden. Voor € 13,75 heeft uw kind 5 strippen. Dit is een virtuele kaart die in een registratiesysteem verwerkt wordt. Op basis van deze registratie wordt er een strip afgeboekt. Als de kaart opgebruikt is, wordt er automatisch een nieuwe aangemaakt. Elke dag dat uw kind moet overblijven dient u uw kind telefonisch voor 09.00u aan te melden bij de TSO coördinator.

Indien u uw kind wilt aanmelden voor incidentele TSO kunt u dit, **zelfs op de dag zelf**, doorgeven aan de TSO coördinator. U kunt dit doen door haar voor 09.00u te bellen en eventueel haar voicemail in te spreken. Een strippenkaart kunt u ook gebruiken als u tijdens (halverwege) een kalendermaand of in juli en/of augustus gebruik wenst te maken van TSO. Verbruikte strippen in augustus worden in september daaropvolgend geïncasseerd.

3.4 Automatische incasso

Zowel de kosten van een abonnement als de kosten van een strippenkaart worden automatisch geïncasseerd. Wanneer er geen betaling heeft plaats gevonden (automatische incasso was niet mogelijk), krijgt u de gelegenheid om het verschuldigde bedrag per direct alsnog over te maken. Indien betaling uitblijft, wordt het kind niet meer toegelaten op de TSO.

4 Dagelijkse gang van zaken

4.1 Algemeen

Indien uw kind niet komt op de door u aangegeven abonnement dag, is het van groot belang dat u dat aangeeft bij de TSO coördinator. U kunt dit doen door haar voor 09.00u te bellen, een sms te sturen of eventueel haar voicemail in te spreken.

Bij het niet verschijnen van een kind wordt er door de coördinator/overblijfkraften contact opgenomen met de betreffende leerkracht en/of worden de ouders gebeld.

4.2 TSO coördinator

Per school(locatie) is een TSO coördinator bereikbaar tijdens de TSO-tijden. De TSO coördinator heeft een aantal extra taken t.w.:

- Zij houdt contact met de overblijfkraften, eventueel de leerkrachten en andere betrokkenen.
- Zij houdt de hoeveelheid en kwaliteit van het binnen- en buitenspeelgoed en spelmateriaal in de gaten en bepaalt in overleg met de overblijfkraften wanneer het wenselijk is, dat er iets nieuws wordt aangeschaft en wat dat dan kan zijn (neemt daarin de ideeën van kinderen mee).
- Zij neemt het initiatief om te overleggen over de dagelijkse gang van zaken met de TSO overblijfkraften en beslist uiteindelijk.
- Zij bespreekt calamiteiten en eventueel onacceptabel gedrag (van een overblijfkraft) met de desbetreffende overblijfkraften en leerkrachten.
- Zij zorgt voor berichtgeving naar de desbetreffende overblijfkraften wanneer er iets met een kind is (ziekte of iets dergelijks).
- Zij zorgt er iedere dag voor dat de overblijfkraften in het bezit zijn van alle namen van de kinderen die TSO afnemen.
- Werving van TSO overblijfkraften.

4.3 TSO overblijfkraften

- Er wordt met vrijwilligers gewerkt, die begeleid worden door een TSO coördinator. Bij verhindering moet de TSO overblijfkraft contact opnemen met de TSO coördinator. De TSO coördinator zorgt voor vervanging. In geval van afwezigheid van de TSO coördinator zal de overblijfkraft zelf voor vervanging zorgen.
- Taken van de TSO overblijfkraft zijn: toezicht houden tijdens het eten en spel; zorgen dat het lokaal netjes achterblijft. Kortom, de TSO overblijfkraften zien er op toe dat het reglement wordt toegepast en dat een ieder zich houdt aan de afgesproken leefregels van de school.
- De taak van TSO overblijfkraft is voor onbepaalde tijd aangegaan. Tenminste een maand van tevoren moet de TSO overblijfkraft aan de TSO coördinator te kennen geven dat hij/zij wil stoppen met zijn/haar taak.
- De TSO overblijfkraften kunnen altijd terugvallen op de BHV-ers en EHBO-ers van de school. In het kader van bedrijfshulpverlening zijn er iedere dag voldoende leerkrachten aanwezig die de opleiding tot BHV-er hebben gevolgd. De TSO overblijfkraften zijn op de hoogte gebracht van het ontruimingsplan. Regels die wat dat betreft gelden voor de school, gelden uiteraard ook voor de TSO overblijfkraften.

5 Toezicht

Gedurende de TSO is 1 overblijfkraft per groep van 15 kinderen aanwezig. Als er kinderen buiten spelen, is hierbij in ieder geval één TSO overblijfkraft aanwezig. Afhankelijk van het aantal kinderen dat buiten speelt, zijn dit meer TSO overblijfkraften. Als er kinderen binnen aanwezig zijn, is hierbij in ieder geval één TSO overblijfkraft aanwezig in elk lokaal waar gespeeld/overgebleven wordt.

6 Overblijftijden

De overblijf is van 11.45 uur tot 13.00 uur.

7 Huisregels

Om de overblijf goed in de hand te houden, zodat het voor zowel de kinderen als voor de TSO overblijfkraften gezellig is, is het noodzakelijk een aantal gedragsregels te hanteren die in de huisregels zijn opgenomen. Deze worden in overleg met de directie van de school en de TSO coördinator gemaakt. Uiteraard worden deze afspraken ook met de kinderen doorgenomen. We vragen u de huisregels voor de kinderen ook even met uw kind door te nemen. Iedereen wordt aan deze regels herinnerd en indien nodig erop aangesproken. De huisregels zijn ook als bijlage bij dit reglement gevoegd.

8 Betrokkenheid school

In geval van noodsituaties wordt in overleg met de TSO coördinator een beroep gedaan op de directie van de school of op de in school aanwezige leerkrachten. Indien de TSO coördinator onverhoopt uitvalt, of er problemen zijn om de personele bezetting wat betreft de overblijfkraften op peil te houden, zal POS zich ten eerste inspannen om de personele problemen het hoofd te bieden. Indien POS er desondanks niet in slaagt om de personele bezetting tijdig op orde te krijgen, kan een beroep op school gedaan worden. School zorgt in dergelijke noodsituaties voor de tijdelijke inzet van eigen personeel of stagiair(e)s om de continuïteit van de TSO te waarborgen. Als er tijdens de TSO met één of meer leerlingen problemen ontstaan, neemt de TSO coördinator contact op met de schooldirectie. De directie bepaalt wie het gesprek voert met de ouders. Wanneer blijkt dat het gedrag tijdens de TSO niet verandert, waardoor bijvoorbeeld andere kinderen hier hinder van ondervinden, kan besloten worden het kind voor bepaalde tijd niet meer toe te laten op de TSO.

9 Slotbepaling

In zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van de school in overleg met de TSO coördinator van Pauze Op School.

Bijlage 1: Huisregels

Regels en afspraken voor de kinderen die gebruik maken van de Tussen Schoolse Opvang van Pauze Op School:

- Om 11.45u worden de kinderen uit groep 1 en 2 door een overblijfkraacht bij hun lokaal opgehaald.
- Kinderen uit groep 3 t/m 8 komen zelf naar het overblijflokaal nadat ze door een overblijfkraacht zijn geroepen.
- Indien nodig gaan we eerst naar het toilet en we wassen onze handen. Onder het eten naar het toilet gaan is niet zo netjes.
- Eten en drinken brengen de kinderen zelf mee.
- De lunch wordt begonnen met een gebedsrijm.
- Na het gebed wensen we elkaar smakelijk eten en daarna kan er begonnen worden met eten.
- Tijdens het eten zijn er geen tassen op tafel en ook geen speelgoed en blijven de kinderen op hun plaats zitten.
- Eerst je brood en eventueel fruit opeten en dan pas spelen.
- Na afloop ruimen de kinderen hun eigen afval (plastic zakjes e.d.) op.
- De TSO overblijfkraachten proberen erop toe te zien dat de kinderen alles op eten wat ze hebben meegekregen
- Eventueel overgebleven eten wordt mee terug naar huis gegeven, zodat duidelijk is wat je hebt gegeten (of niet);
- De kinderen mogen tijdens het overblijven NIET zonder toestemming van een overblijfkraacht in de lokalen komen.
- Er wordt zo veel mogelijk buiten gespeeld.
- Wanneer we gaan buitenspelen doen we dat op het schoolplein. Voor je eigen veiligheid mag je natuurlijk niet van het plein af;
- De overblijfkraachten dragen geen verantwoording voor kinderen die, met schriftelijke toestemming van de ouders, het schoolplein verlaten.
- Bij het buitenspelen kun je gebruik maken van het speelgoed dat in de speciale overblijfkraachten zit. Aan de oudste kinderen kan worden gevraagd te helpen bij het klaarzetten, terugzetten en controleren van de kratten.
- Wanneer je met iets uitgespeeld bent, moet je het materiaal weer netjes opruimen.
- Wees op alles zuinig, op jezelf, op de ander en op het materiaal.
- 12.55u gaat de bel. De kinderen moeten terug naar de klas. Groepen 1 en 2 worden binnengebracht.
- Overige groepen vormen rijen voor de ingang.
- Luister altijd goed naar de aanwijzingen of opmerkingen van de TSO overblijfkraachten.
- Doe je best om een gezellige overblijver te zijn. Je kunt met al je vragen terecht bij de TSO overblijfkraachten.

En verder:

- We luisteren naar elkaar
- We praten gezellig en beleefd met elkaar, op rustige toon
- Tijdens het eten blijven we aan tafel zitten
- We gaan netjes om met het eten en drinken
- Zowel bij het binnen- als buitenspelen, gelden alle normale schoolregels en afspraken.

Om teleurstellingen te voorkomen (iets raakt misschien kwijt of gaat kapot) mogen de kinderen geen eigen speelgoed meenemen. Wij zorgen ervoor dat er steeds voldoende speelgoed en spelmateriaal aanwezig is.