



Mutatieformulier (POS) Pauze Op School

Registratiegegevens (altijd invullen)

Registratienummer Gezin: _____

Roepnaam kind: _____ Achternaam: _____

Geboortedatum: _____ jongen meisje

Naam school: Prins Willem-Alexander, Sliedrecht Locatie: Valkweg/Waalslaan Groep: _____

Wijziging betreft:

<input type="checkbox"/> Persoonsgegevens	zie 1
<input type="checkbox"/> Wijziging automatische incasso	zie 2
<input type="checkbox"/> Beëindiging abonnement	zie 3
<input type="checkbox"/> Wijziging abonnementsdag(en)	zie 4
<input type="checkbox"/> Aanvraag strippenkaart	zie 5

1 Persoonsgegevens wijzigen (Let op, u dient alleen de wijzigingen in te vullen)

Roepnaam kind: _____ Achternaam: _____

Geboortedatum: _____ jongen meisje

Adres: _____ Postcode: _____

Plaats: _____ Tel thuis: _____

Ouder 1 dhr mevr Ouder 2 dhr mevr

Naam en voorletter: _____

Tel werk: _____

Mobiel: _____

E-mail: _____

2 Wijziging IBAN nummer voor automatische incasso

Ondergetekende machtigt Pauze Op School alle verschuldigde bedragen van zijn/haar onder genoemde IBAN nummer af te schrijven, conform de Algemene voorwaarden

IBAN nummer: NL _____ Naam en voorletters: _____

3 Beëindiging abonnement

Beëindiging abonnement dient minimaal een maand van te voren, schriftelijk te worden aangevraagd en gaat in op de 1^e van de kalendermaand daarop volgend.

Het abonnement moet beëindigd worden per: 31 / _____ (maand) / 20____ (jaar).

Reden beëindiging:

<input type="checkbox"/> Einde basisschool
<input type="checkbox"/> Ziekte
<input type="checkbox"/> Verhuizing
<input type="checkbox"/> Opvang elders
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk _____

Vervolg op de achterzijde >>

Vervolg Mutatieformulier POS Pauze Op School

4 Wijziging in abonnementsdag(en)

Wijziging in abonnementsdag(en) dienen minimaal één week van te voren, schriftelijk, te worden aangevraagd en gaan in op de 1^e van de kalendermaand daarop volgend.

Gewenste ingangsdatum: 1 / _____ (maand) / 20____ (jaar).

Huidige abonnementsdag(en):

maandag dinsdag donderdag vrijdag*

Gewenste abonnementsdag(en):

maandag dinsdag donderdag vrijdag* geen vaste dagen meer

5 Aanvraag strippenkaart

Onregelmatig overblijven is alleen mogelijk met een strippenkaart. Per kind moet een strippenkaart aangevraagd worden. Voor € 13,75 heeft uw kind 5 strippen. Dit is een virtuele kaart die in een registratiesysteem verwerkt wordt. Op basis van deze registratie wordt er een strip afgeboekt. Als de kaart opgebruikt is, wordt er automatisch een nieuwe aangemaakt. Elke dag dat uw kind moet overblijven dient u uw kind telefonisch voor 09.00u aan te melden bij de TSO coördinator.

Indien u uw kind wilt aanmelden voor incidentele TSO kunt u dit, **zelfs op de dag zelf**, doorgeven aan de TSO coördinator. U kunt dit doen door haar voor 09.00u te bellen en eventueel haar voicemail in te spreken of door een sms te sturen. Een strippenkaart kunt u ook gebruiken als u tijdens (halverwege) een kalendermaand of in juli en/of augustus gebruik wenst te maken van TSO. Verbruikte strippen in augustus worden in september daaropvolgend geïncasseerd.

Ik wil een strippenkaart à €13,75 per kaart (kind gebonden).

Opmerkingen: _____

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Datum: _____ Handtekening: _____

Voor vragen kunt u contact opnemen met de TSO coördinator.

Locatie Valkweg: 06-39464373 – Locatie Waalslaan 06-39464374. Email: pauzeopschool@kpnmail.nl.

Het mutatieformulier kunt u in een gesloten envelop, ter attentie van de TSO coördinator, inleveren bij een van de leerkrachten, de overblijfmoeders of bij de coördinator zelf.